



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «Исследовательский центр
«Мост-Управление Изменениями»

Петрова Н.П.



**Положение
о документах, подтверждающих обучение в учреждении, если форма документа не
установлена законом**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в АНО ДПО «Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями», если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ч.4 ст.33), Устава АНО ДПО «Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями» (далее - АНО ДПО «Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями»).

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в АНО ДПО «Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями».

II. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Документами, подтверждающими обучение в АНО ДПО «Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями», согласно п.3.17 Устава АНО ДПО «Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями» для лиц, успешно освоивших дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию являются:

- удостоверение о повышении квалификации, выдаваемого по окончании образовательной программы повышения квалификации объемом от 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке, выдаваемый по окончании образовательной программы повышения квалификации объемом от 250 часов.

2.2. В случае, когда обучение по различным образовательным программам не предусматривает по окончании обучения итоговой аттестации, выдается сертификат об обучении;

2.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом директора АНО ДПО «Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями».

2.3. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка о периоде обучения в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом руководителя АНО ДПО «Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями»;



2.5. Документы, подтверждающие обучение АНО ДПО «Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями» выдаются слушателям по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справка об обучении или о периоде обучения выдается под личную подпись слушателю при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

III. Заполнение бланков документов, выдаваемых в АНО ДПО «Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями»

3.1. Бланки удостоверений о повышении квалификаций, дипломов о профессиональной переподготовке, сертификатов, справок об обучении или периоде обучения в АНО ДПО «Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями» заполняются на русском языке машинным способом, печатаются на принтере.

3.2. Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения удостоверений о повышении квалификаций, дипломов о профессиональной переподготовке, сертификатов, справок об обучении или периоде обучения в АНО ДПО «Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями» он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. При заполнении бланков удостоверений о повышении квалификаций, дипломов о профессиональной переподготовке, сертификатов, справок об обучении или периоде обучения в АНО ДПО «Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями» фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

IV. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение в АНО ДПО «Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями» - Руководитель учебного отдела АНО ДПО «Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями».

V. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.

6.2 В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность организации в сфере дополнительного образования.