

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО

«Исследовательский центр «Мост-
Управление Изменениями»

Петрова Н.П.



Петрова Н.П.

**ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«Управление проектами» (код ИТРМ)**

Москва, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Описание образовательной программы	3
2.	Цели программы	4
3.	Учебный план	5
4.	Учебно-тематический план	7
5.	Календарный учебный график	11
6.	Рабочая программа	12
7.	Методические рекомендации по реализации рабочей программы	14
8.	Формы аттестации и оценочные материалы. Контрольные задания	15
9.	Список литературы	17

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Управление проектами» разработана Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями» в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Уставом АНО ДПО «Исследовательский центр «Мост - Управление Изменениями»

Структура программы включает цели, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы.

Программа ориентирована на современные технологии и средства обучения. Предусмотрена возможность модульного изучения программы, вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей

Контроль и управление образовательным процессом обеспечиваются распределенным контролем по предусмотренным программой разделам, корректировкой индивидуальных программ по результатам промежуточного контроля.

При реализации дополнительной профессиональной образовательной программы допускается изучение отдельных модулей программы с обязательным прохождением промежуточного контроля.

Учебный план по программе содержит 13 модулей. По итогам изучения каждого модуля проводится промежуточный контроль в форме зачета во время, отведенное на изучение соответствующего модуля.

Итоговая аттестация по программе проводится в форме собеседования по контрольным вопросам.

Цели программы: содержит описание целевой аудитории, целей обучения и необходимых начальных знаний и навыков обучающихся.

Задачи программы:

Познакомить слушателей с передовыми методами управления проектами. Программа обучения содержит описание современного подхода к выполнению IT-проектов. В его основу положены общепризнанные стандарты в области управления проектами: международный стандарт PMI PMBoK и отраслевой стандарт ComPTIA «IT-Project+» по управлению проектами в области информационных технологий. В ходе обучения слушатели получают рекомендации по решению различных управленческих задач, возникающих в процессе разработки и внедрения информационных технологий, учету изменений требований бизнеса, временных и стоимостных ограничений, а также преодолению технических и организационных барьеров.

Планируемые результаты обучения:

Получить практические навыки применения преимуществ передовых методов управления проектами.

Учебный план по программе содержит 13 модулей. По итогам изучения каждого модуля проводится промежуточный контроль в форме зачета во время, отведенное на изучение соответствующего модуля.

Календарный учебный график определяет основные параметры учебного процесса при организации занятий по освоению настоящей Программы, включая формы обучения, расписание занятий очных групп и т.п.

Рабочая программа раскрывает рекомендуемую последовательность изучения разделов (модулей).

Описание организационно-педагогических условий реализации программы определяет организационные и методические требования АНО ДПО «Исследовательский центр «Мост – Управление Изменениями» к организации и проведению обучения по Программе.

Формы аттестации и оценочные материалы определяют формы проведения промежуточной и итоговой аттестации по Программе и форму учебно-методических материалов, необходимых для проведения указанных видов аттестации.

ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на руководителей высшего и среднего звена, а также менеджеров проектов, имеющих высшее профессиональное образование и опыт работы не менее одного года.

Цель обучения: повышение квалификации специалистов в области управления проектами; комплексное обновление знаний и навыков в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых методов решения профессиональных задач.

Для изучения данной Программы рекомендуется обладать следующими знаниями и навыками:

- предварительная подготовка не требуется.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО

«Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями»

Петрова Н.П.



2018г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы

«Управление проектами» (код ИТРМ)

Цель: повышение квалификации специалистов в области управления проектами; комплексное обновление знаний и навыков в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых методов решения профессиональных задач.

Категория слушателей: руководители высшего и среднего звена, менеджеры проектов.

Срок обучения: 40 часов (5 дней).

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 8 часов в день, 5 дней в неделю.

№ п/п	Наименование разделов, модулей и дисциплин	Всего, час	в том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Модуль 1. Введение в управление проектами	3	3	-	зачет
2.	Модуль 2. Инициация проекта	3	1	2	зачет
3.	Модуль 3. Исследование проекта	3	1	2	зачет
4.	Модуль 4. Управление коммуникациями проекта	3	1	2	зачет
5.	Модуль 5. Управление содержанием проекта	3	1	2	зачет
6.	Модуль 6. Управление стоимостью проекта	3	1	2	зачет
7.	Модуль 7. Управление сроками проекта	3	1	2	зачет
8.	Модуль 8. Выполнение плана проекта	3	1	2	зачет
9.	Модуль 9. Управление рисками проекта	3	1	2	зачет
10.	Модуль 10. Управление изменениями проекта	3	1	2	зачет
11.	Модуль 11. Управление качеством проекта	3	1	2	зачет
12.	Модуль 12. Управление командой проекта	3	1	2	зачет
13.	Модуль 13. Завершение проекта	2	1	1	зачет
14.	Итоговый контроль	2	-	2	экзамен
ИТОГО:		40	15	25	

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО

«Исследовательский центр «Мост-Управление Изменениями»

Петрова Н.П.

2018г.



УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации

«Управление сервисами в информационных технологиях»

Цель: повышение квалификации специалистов в области управления проектами; комплексное обновление знаний и навыков в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых методов решения профессиональных задач.

Категория слушателей: руководители высшего и среднего звена, менеджеры проектов.

Срок обучения: 40 часов (5 дней).

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 8 часов в день, 5 дней в неделю.

№ п/п	Наименование разделов, глав, дисциплин и тем	Всего, час	в том числе				Форма контроля
			лекции	выездные занятия, деловые игры и др.	практические, семинарские занятия		
1	Глава 1 - Введение в управление проектами	3	3	-	-	зачет	
1.1.	• Стандарты управления проектами	1	1	-	-		
1.2.	• Определение проекта и управления проектами	0,5	0,5	-	-		
1.3	• Процессы и группы процессов управления проектами	0,5	0,5	-	-		
1.4	• Окружение и жизненный цикл проекта	0,5	0,5	-	-		
1.5	• Участники проекта	0,5	0,5	-	-		
2	Глава 2 - Инициация проекта	3	1	2	-	зачет	
2.1	• Сбор информации по проекту	1,2	0,2	1	-		
2.2	• Определение целей, результатов и ограничений проекта	0,3	0,3	-	-		
2.3	• Определение даты завершения	0,3	0,3	-	-		
2.4	• Устав проекта	1,2	0,2	1	-		
3	Глава 3 - Исследование проекта	3	1	2	-	зачет	
3.1.	• Как исследовать проект	0,2	0,2	-	-		
3.2	• Создание плана реализуемости	0,8	0,3	0,5	-		
3.3	• Определение приоритета проекта	1	0,5	0,5	-		
3.4	• Определение экономического эффекта	1,5	0,5	1	-		
4.	Глава 4 - Управление коммуникациями проекта	3	1	2	-	зачет	
4.1	• Виды организационных структур	0,7	0,2	0,5	-		
4.2	• Представление проекта руководству	0,2	0,2	-	-		
4.3	• Определение ролей руководства	0,7	0,2	0,5	-		
4.4	• Запуск проекта	0,7	0,2	0,5	-		
4.5	• План управления коммуникациями	0,7	0,2	0,5	-		
5.	Глава 5 - Управление содержанием проекта	3	1	2	-	зачет	
5.1	• Определение структурной декомпозиции работ	0,2	0,2	-	-		
5.2	• Разработка СДР	1,2	0,2	1	-		
5.3	• Модели жизненного цикла проекта	0,2	0,2	-	-		
5.4	• Результат детализации работ	0,2	0,2	-	-		
5.5	• Использование MS Project для создания СДР	1,2	0,2	1	-		
6.	Глава 6 - Управление стоимостью проекта	3	1	2	-	зачет	

6.1	• Основы бюджетирования	0,2	0,2	-	-	
6.2	• Различные виды оценок	0,1	0,1	-	-	
6.3	• Бюджет на момент завершения	1,2	0,2	1	-	
6.4	• Нулевой бюджет	0,1	0,1	-	-	
6.5	• Определение затрат	0,2	0,2	-	-	
6.6	• Базовый план по стоимости	1,2	0,2	1	-	
7.	Глава 7 - Управление сроками проекта	3	1	2	-	зачет
7.1	• Оценка длительности операций	0,2	0,2	-	-	
7.2	• Сетевая диаграмма	0,1	0,1	-	-	
7.3	• Использование ограничений	0,1	0,1	-	-	
7.4	• Анализ сетевой диаграммы проекта, определение критического пути	1,2	0,2	1	-	
7.5	• Методы уплотнения расписания	0,1	0,1	-	-	
7.6	• Резерв менеджера	0,1	0,1	-	-	
7.7	• Использование MS Project для работы с сетевой диаграммой	1,2	0,2	1	-	
8.	Глава 8 - Выполнение плана проекта	3	1	2	-	зачет
8.1	• Проведение периодических совещаний	0,2	0,2	-	-	
8.	• Концепции отслеживания • Отслеживание, оценка и корректировка плана проекта	0,1 1,2	0,1 0,2	- 1	-	
8.1	• Мониторинг временных параметров	0,1	0,1	-	-	
8.2	• Мониторинг стоимостных параметров	0,2	0,2	-	-	
8.3	• Оценка хода выполнения проекта методом освоенного объема	1,2	0,2	1	-	
9.	Глава 9 - Управление рисками проекта	3	1	2	-	зачет
9.1	• Планирование управления рисками	0,7	0,2	0,5	-	
9.2	• Идентификация рисков	0,2	0,2	-	-	
9.3	• Качественный и количественный анализ рисков	0,7	0,2	0,5	-	
9.4	• План реагирования на риски	0,7	0,2	0,5	-	
9.5	• Мониторинг и контроль рисков	0,7	0,2	0,5	-	
10	Глава 10 - Управление изменениями проекта	3	1	2	-	зачет
10.1	• Определение требований для внесения изменений	1,2	0,2	1	-	
10.2	• Контроль за изменениями	0,2	0,2	-	-	
10.3	• Внесение принятых изменений	0,2	0,2	-	-	
10.4	• Организация собрания по решению проблем	0,7	0,2	0,5	-	
10.5	• Приостановка выполнения	0,7	0,2	0,5	-	

	проекта					
11	Глава 11 - Управление качеством проекта	3	1	2	-	зачет
11.1	• Определение качества	0,2	0,2	-	-	
11.2	• Качество поставщика	0,1	0,1	-	-	
11.3	• Качество процессов	0,1	0,1	-	-	
11.4	• Качество управления	1,2	0,2	1	-	
11.5	• Гарантии качества	0,1	0,1	-	-	
11.6	• Контроль качества	0,1	0,1	-	-	
11.7	• Создание стратегий качества	1,2	0,2	1	-	
12	Глава 12 - Управление командой проекта	3	1	2	-	зачет
12.1	• Формирование команды	0,7	0,2	0,5	-	
12.2	• Механизмы управления	0,2	0,2	-	-	
12.3	• Способы поддержки авторитета	0,7	0,2	0,5	-	
12.4	• Разрешение конфликтов	0,7	0,2	0,5	-	
12.5	• Мотивация членов команды	0,7	0,2	0,5	-	
13	Глава 13 - Завершение проекта	2	1	1	-	зачет
13.1	• Выполнение заключительных задач проекта	0,2	0,2	-	-	
13.2	• Выполнение постпроектных задач	0,2	0,2	-	-	
13.4	• Получение заключительных подписей	0,2	0,2	-	-	
13.5	• Пост-проектный аудит	0,7	0,2	0,5	-	
13.6	• Заключительный отчет	0,7	0,2	0,5	-	
14	Итоговый контроль	2	-	-	-	экзамен
ИТОГО:		40	25	15	-	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный год: круглогодичное обучение

Продолжительность Программы: 40 академических часов

Форма организации образовательного процесса: очная (с отрывом от производства), с полным или частичным применением дистанционных технологий; устанавливается в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

Сменность занятий (при очной форме обучения): I смена.

Количество учебных дней в неделю при очном обучении: 5 дней

Начало учебных занятий: 10.00

Окончание учебных занятий: 17.30

Продолжительность урока - 45 минут (1 академический час).

Продолжительность перемен: 2 перерыва по 15 минут, перерыв на обед – 60 минут.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Глава 1 - Введение в управление проектами

- Стандарты управления проектами
- Определение проекта и управления проектами
- Процессы и группы процессов управления проектами
- Окружение и жизненный цикл проекта
- Участники проекта

Глава 2 - Инициация проекта

- Сбор информации по проекту
- Определение целей, результатов и ограничений проекта
- Определение даты завершения
- Устав проекта

Глава 3 - Исследование проекта

- Как исследовать проект
- Создание плана реализуемости
- Определение приоритета проекта
- Определение экономического эффекта

Глава 4 - Управление коммуникациями проекта

- Виды организационных структур
- Представление проекта руководству
- Определение ролей руководства
- Запуск проекта
- План управления коммуникациями

Глава 5 - Управление содержанием проекта

- Определение структурной декомпозиции работ
- Разработка СДР
- Модели жизненного цикла проекта
- Результат детализации работ
- Использование MS Project для создания СДР

Глава 6 - Управление стоимостью проекта

- Основы бюджетирования
- Различные виды оценок
- Бюджет на момент завершения
- Нулевой бюджет
- Определение затрат
- Базовый план по стоимости

Глава 7 - Управление сроками проекта

- Оценка длительности операций
- Сетевая диаграмма
- Использование ограничений
- Анализ сетевой диаграммы проекта, определение критического пути
- Методы уплотнения расписания
- Резерв менеджера
- Использование MS Project для работы с сетевой диаграммой

Глава 8 - Выполнение плана проекта

- Проведение периодических совещаний
- Концепции отслеживания
- Отслеживание, оценка и корректировка плана проекта
- Мониторинг временных параметров
- Мониторинг стоимостных параметров
- Оценка хода выполнения проекта методом освоенного объема

Глава 9 - Управление рисками проекта

- Планирование управления рисками
- Идентификация рисков
- Качественный и количественный анализ рисков
- План реагирования на риски
- Мониторинг и контроль рисков

Глава 10 - Управление изменениями проекта

- Определение требований для внесения изменений
- Контроль за изменениями
- Внесение принятых изменений
- Организация собрания по решению проблем
- Приостановка выполнения проекта

Глава 11 - Управление качеством проекта

- Определение качества
- Качество поставщика
- Качество процессов
- Качество управления
- Гарантии качества
- Контроль качества
- Создание стратегий качества

Глава 12 - Управление командой проекта

- Формирование команды

- Механизмы управления
- Способы поддержки авторитета
- Разрешение конфликтов
- Мотивация членов команды

Глава 13 - Завершение проекта

- Выполнение заключительных задач проекта
- Выполнение постпроектных задач
- Получение заключительных подписей
- Пост-проектный аудит
- Заключительный отчет

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. В целях реализации настоящей Учебной программы составляется рабочая программа, на базе которой и с учетом располагаемой и используемой учебно-материальной базы будет осуществляться обучение специалистов.

2. При составлении рабочей программы разрешается:

изменять объем часов, отводимых на освоение учебного материала в соответствии с Учебной программой в пределах не более чем на 15% для отдельных разделов, при условии сохранения содержания, предусмотренного Учебной программой;

устанавливать количественный состав обучаемых при проведении практических занятий;

определять необходимую глубину преподавания отдельных тем в соответствии имеющимся профессиональным уровнем подготовки обучаемых;

распределять часы внеаудиторной (самостоятельной) работы путем составления плана-графика проведения внеаудиторной работы.

3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации программы:

Персональный компьютер;

LCD-проектор;

модерационная доска;

флип-чарт.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Освоение Программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением об организации образовательного процесса в АНО ДПО «Исследовательский центр «Мост – Управление Изменениями».

Освоение программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной учебным планом, и в порядке установленном Положением об организации образовательного процесса в АНО ДПО «Исследовательский центр «Мост – Управление Изменениями».

Слушателям, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по Программе разрабатываются в форме лабораторных работ и / или контрольных вопросов после изучения каждого модуля.

Оценочные материалы для итоговой аттестации по Программе разрабатываются в форме теста.

Контрольные задания

1. Как РМВОК определяет понятие «Проект»?
2. Назовите признаки проекта
3. Что такое процесс?
4. В чем преимущества процессного подхода к управлению проектом?
5. Дайте определение понятию «Стейкхолдер»?
6. В чем различие понятий «Стейкхолдер» и «Спонсор»?
7. Что составляет три стороны «золотого треугольника» проекта?
8. Для чего нужен устав проекта?
9. Стоит ли разрабатывать устав проекта, если заказчик не требует этого?

10. В чем разница между программой и портфелем проектов?
11. В чем преимущества управления проектами в рамках программы?
12. Назовите три основных типа организационной структуры предприятия?
13. Что такое матрица ответственностей (RACI)?
14. Дайте определение понятиям «Фаза» и «Пакет работ».
15. Что определяет правило 8/80?
16. Что содержит словарь ИСР?
17. Как вычисляется PERT оценка продолжительности работ?
18. Назовите 3 процесса управления стоимостью
19. Что такое стоимостной план проекта?
20. В каких случаях целесообразно применять зависимость «старт-старт» между работами?
21. Дайте определение понятию «критический путь»?
22. Что такое «Веха»?
23. Какие методы уплотнения расписания Вы знаете?
24. В чем сущность метода освоенного объема?
25. Освоенный объем больше плановой стоимости работ, но меньше фактической стоимости работ. О чем свидетельствует такое положение?
26. Что такое «Риск»?
27. Какие Вы знаете методы идентификации рисков?
28. Что такое SWOT анализ?
29. Назовите типичные риски IT проектов?
30. Назовите методы реагирования на риски
31. Почему инициатива об изменении функционала продукта со стороны команды проекта вредна для проекта?
32. Для чего нужен запрос на изменения?
33. В чем смысл концепции TQM?
34. Назовите четыре этапа развития команды проекта?
35. Какие Вы знаете подходы к урегулированию конфликтов в команде проекта?
36. Назовите основные документы проекта?

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. W. Heldman, L. Cram. CompTIA Project + Study Guide. Indianapolis, Indiana : Wiley Publishing Inc., 2004.
2. PMI. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (Fifth edition). 2013.
3. Рассел Д. Арчибальд . Управление высокотехнологичными программами и проектами. Managing High-Technology Programs and Projects.: ДМК Пресс, Компания АйТи; 2010 г.
4. Dragan Z. Milosevic, Russ J. Martinelli, James M. Waddell. Program Management for Improved Business Results. Языки: Английский. Издательство: John Wiley and Sons, Ltd; 2007 г.
5. А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. Управление проектами. Издательство: Эксмо. Серия: Полный курс МВА ; 2010 г.
6. Г. Л. Ципес, А. С. Товб. Проекты и управление проектами в современной компании. Издательство: Олимп-Бизнес; 2009 г.
7. Кэтлин Бенко, Ф. Уоррен Мак-Фарлан. Управление портфелями проектов. Соответствие проектов стратегическим целям компании. Connecting the Dots: Aligning Projects with Objectives in Unpredictable Times. Издательство: Вильямс; 2007 г.
8. Ю. Н. Забродин, А. М. Михайличенко, А. М. Саруханов, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. Управление инвестиционными программами и портфелями проектов. Издательство: Дело АНХ; 2010